



FRANÇAIS DES AFFAIRES / COURS DIRIGEANTS - NIVEAU B1

Module de 69 heures de formation – 3 semaines

OBJECTIFS GENERAUX

- Consolider et développer les 4 compétences linguistiques, associée à la compétence culturelle afin de permettre à l'apprenant d'avoir une plus grande sûreté d'expression et une meilleure interaction en milieu francophone pour faire face à la fois à un nombre important de situations concrètes, de la vie quotidienne et à certaines situations simples du monde professionnel français et international
- Mettre en confiance l'apprenant sur ses capacités à se débrouiller progressivement dans des situations linguistiques courantes formelles et informelles avec des locuteurs natifs, et à comprendre des documents écrits ainsi que certains documents audiovisuels de faible complexité et étroitement liés à la thématique professionnelle.

CONTENU DU COURS EN FONCTION DES OBJECTIFS PAR COMPETENCES

I- Travail des compétences en expression orale (PO) afin que l'étudiant soit capable de :

Faire face à des situations diverses mais courantes et de prendre la parole en situation interactive. Qu'il puisse s'engager dans la présentation, d'expériences vécues, associées notamment au monde professionnel et donner brièvement son point de vue. (Fonctions de communication en situations d'échange authentique allant de l'empathie, à la situation formelle évoquant l'accord ou le désaccord tout en cherchant à maîtriser son discours et son niveau de langue / outils de communication dans le domaine professionnel / familiarisation au vocabulaire d'intérêt professionnel et à son réemploi à l'oral...) Prononciation, répétition et correction phonétique de manière ludique.

II- Travail des compétences auditives (CO) afin que l'étudiant soit capable de :

Comprendre les points principaux d'une discussion ou d'un document sonore simple en langue standard issus de situations de la vie courante et professionnelle (Identifier des messages variés de plus en plus complexes émanant de différentes sources offrant une palette de productions orales authentiques en langue standard / Approche des différents registres de langue / familiarisation au vocabulaire d'intérêt professionnel et à son repérage...)

III- Travail des compétence en production écrite (PE) afin que l'étudiant soit capable de:

Résumer les informations clés, réussir à formuler des demandes, des notes, des textes simples et cohérents (Rédiger des lettres formelles, des courriels, des petits messages courts et précis adaptés à la situation et aux destinataires spécifiquement en situation professionnelle : prendre un rendez-vous, le confirmer, l'annuler...donner des informations sur les produits ou services, informer les partenaires économiques sur le déroulement et le suivi des commandes...)

IV- Compétence en compréhension écrite (CE) afin que l'étudiant soit capable de:

Comprendre les idées clés d'un texte, et son schéma argumentatif global concernant un sujet familier et son domaine d'intérêt professionnel. (Identifier la nature d'un document / dégager le thème et les idées essentielles / comprendre l'articulation logique d'un texte et l'intention de l'auteur / être prêt à élaborer et structurer une réponse adéquate / familiarisation au vocabulaire d'intérêt professionnel et à son emploi...) / Fos économique, social français et européen. Comparaisons en Europe, à l'international.

V- Grammaire: approfondissement des connaissances pour accroître la capacité à élaborer des phrases de plus en plus complexes, améliorer la correction syntaxique et développer l'autonomie.

Le style indirect (1) / expression de la conséquence, de l'opposition, de la cause /du but/ les hypothèses et leurs concordances des temps / consolidation des temps du passé et de la concordance des temps / insérer les articulateurs dans le discours...le subjonctif... Amener l'apprenant à commencer à reconnaître ses propres erreurs et à corriger les basiques.

VI- Culture Et Civilisation

Gastronomie et culture françaises - L'entreprise (spécificités françaises) produits / services, secteurs spécifiques et leur positionnement sur le marché intérieur et extérieur...- Aspects de la vie quotidienne en France / les codes culturels français / sensibilisation aux différents registres de langue / exploitation de l'actualité économique et politique / découverte de la France et du monde francophone. Aspects de la vie locale et de l'environnement culturel de la Provence maritime (découverte et exploitation notamment à travers des enquêtes et rencontres)



PEDAGOGIE

Pédagogie active pour éveiller l'envie d'apprendre – Travail par paires de façon interactive centré sur des tâches et activités – Débats et prises de parole – Jeux de rôles. Utilisation de supports pédagogiques variés. Documents authentiques écrits et oraux et matériel conçu par notre équipe pédagogique ou issu d'ouvrages spécialisés en Fle (Presse, radio, vidéos, méthodes...)

EVALUATION - SUIVI

Test d'entrée pour évaluer le niveau

Evaluation formative hebdomadaire – Suivi individuel hebdomadaire – Bilan longue durée (pour les étudiants inscrits plus de 3 semaines).

Assiduité : Un minimum de 80% d'assistance au cours donne lieu à 2 ECTS par semaine

BIBLIOGRAPHIE

Travail à partir de documents authentiques et d'ouvrages spécialisés dans l'enseignement du français professionnel (juridique, social et économique)

Guide grammatical du Centre International d'Antibes.

Site Internet pédagogique du Centre International d'Antibes www.ciaFrance.com/francais-et-vous pour sa partie Actualités Culturelle